



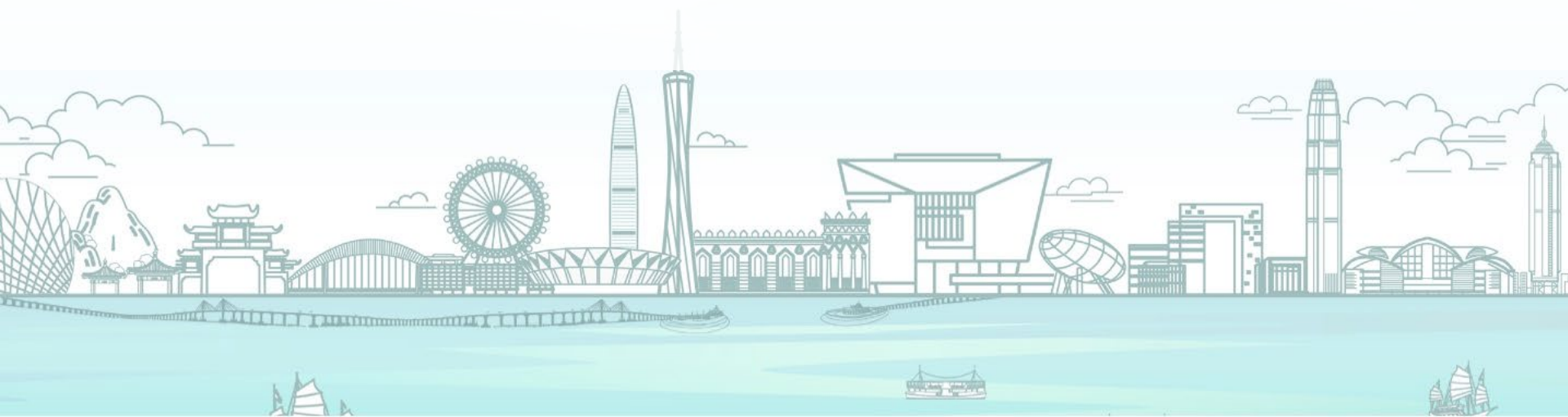
中華人民共和國香港特別行政區政府  
民政及青年事務局



公民教育委員會  
Committee on the Promotion of Civic Education

# 2024-25年度「公民教育活動資助計劃」

簡介會  
9/10/2024



# 簡介會的程序

1. 資助計劃的推廣重點
2. 資助計劃的內容
3. 資助計劃的申請須知和注意事項
4. 答問環節



# 公民教育委員會

- 介紹委員會影片  
(<https://www.cpce.gov.hk/main/tc/welcome.html>)



民政及青年事務局  
Home and Youth Affairs Bureau



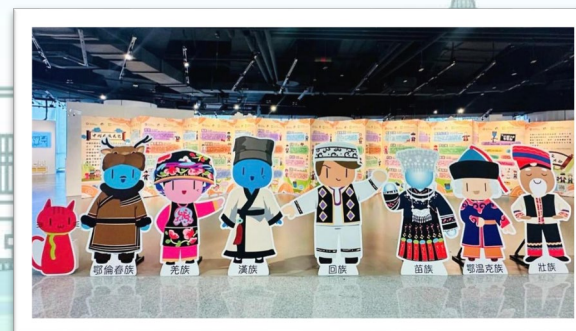
公民教育委員會  
Committee on the Promotion of Civic Education

# 公民教育委員會



# 公民教育委員會

- 委員會一直致力與民政及青年事務局合作，在學校以外及社區推廣公民及國民教育，透過構思和舉辦不同類型的活動及推廣工作，協助市民培養正面的價值觀和公民意識。



# 公民教育委員會

- 向符合申請資格的團體提供資助以舉辦推廣公民及國民教育的活動



# 推廣重點

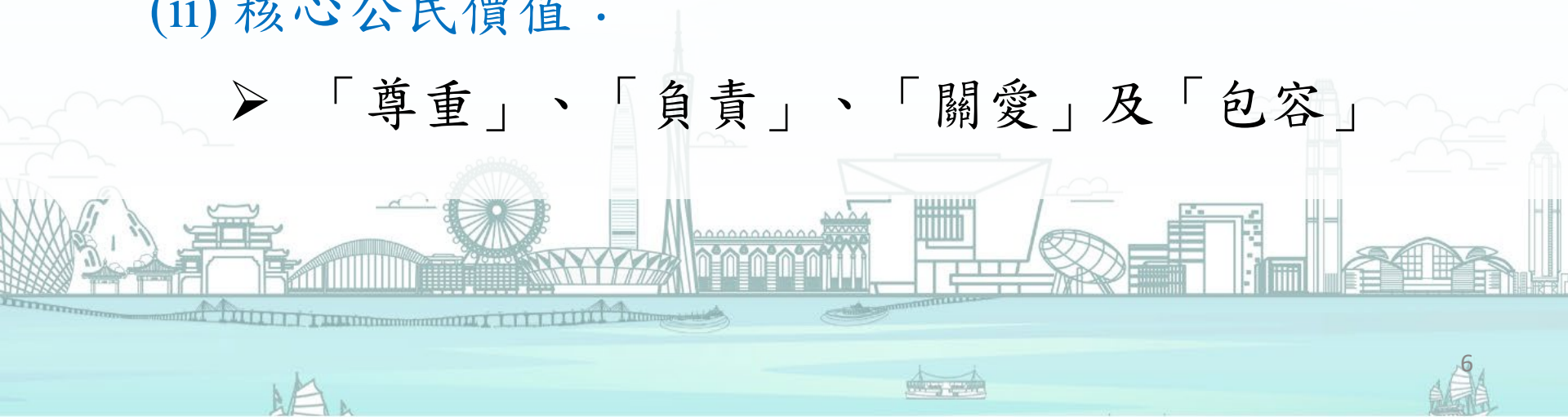


## (i) 愛國主義教育包括：

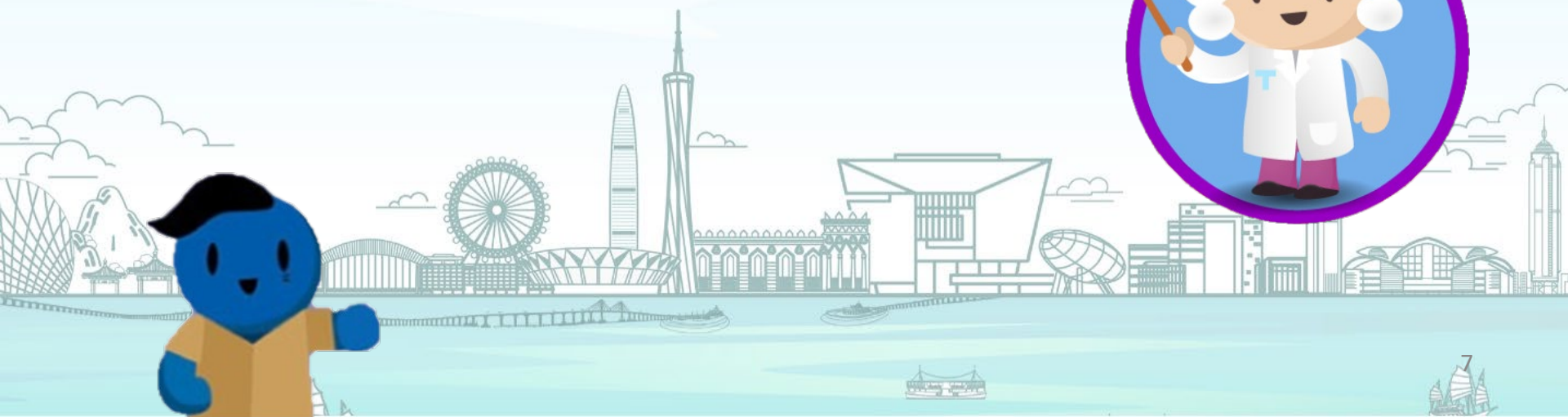
- 宣揚中華文化、國家歷史和成就
- 《憲法》、《基本法》、「一國兩制」方針
- 國家安全法律(包括《香港國安法》及相關法例)

## (ii) 核心公民價值：

- 「尊重」、「負責」、「關愛」及「包容」



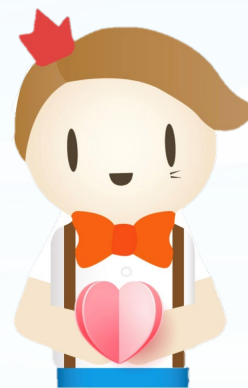
# 資助計劃的內容



# 申請資格

## 申請者必須為

- 註冊非牟利機構
- 法定團體
- 非牟利學校
- 當局認可的慈善團體
- 十八區的地區青年發展及公民教育委員會
- 每個單位只能提交一份申請，我們不接納於同一地址的同一團體提交超過一份申請

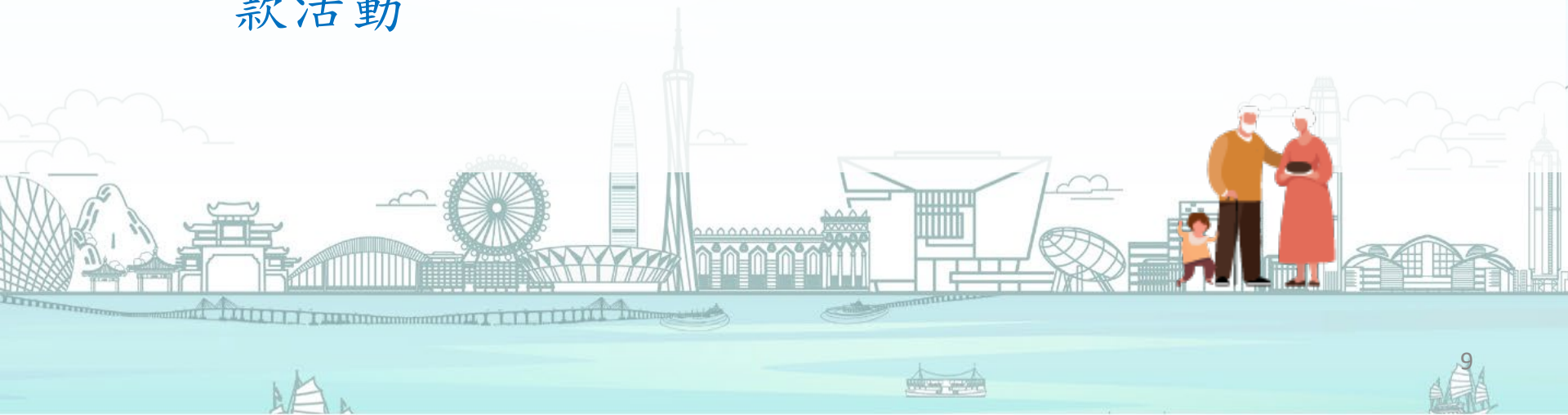




# 活動性質



- 符合申請資格的團體可提交在香港及／或內地進行的活動計劃申請
- 活動必須屬非牟利性質，並不可作政治、宗教、商業、或個人宣傳用途或作為團體的籌款活動



# 活動資助額

## 資助額

- 每項活動計劃的最低資助額為港幣5萬元
- 最高資助額為港幣30萬元
- 港幣5萬元以下的活動計劃申請將不獲受理
- 屬同一機構轄下單位遞交的所有活動計劃，總資助額上限為港幣80萬元



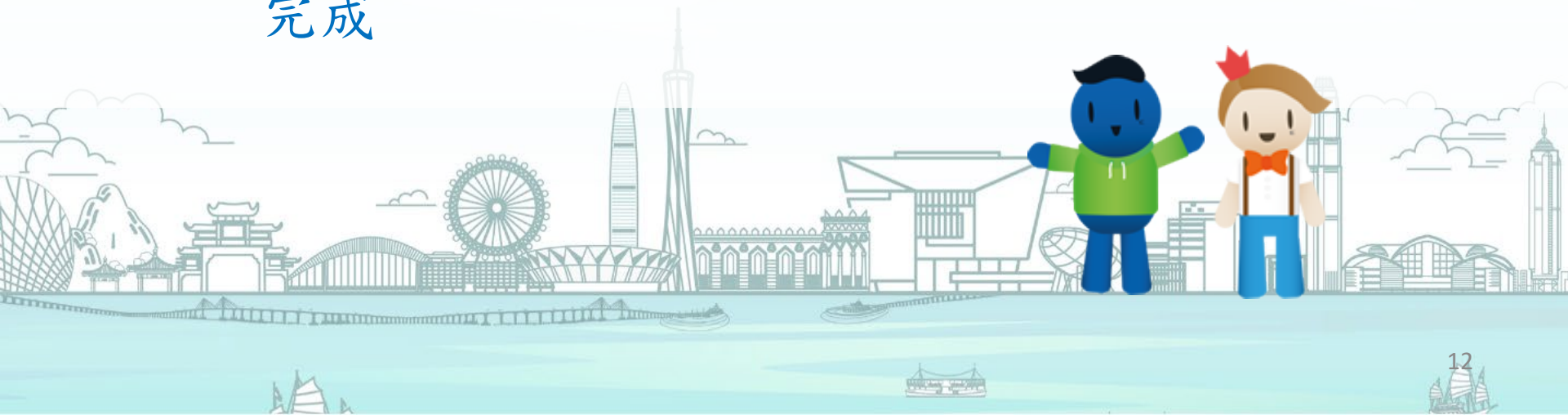
# 考慮因素

- 活動能否帶出推廣重點
- 活動內容
- 成本效益
- 申請機構的相關經驗
- 具深度、富創意及廣泛宣傳成效的活動
- 活動的分享（包括透過社交媒體、網頁和分享會等）



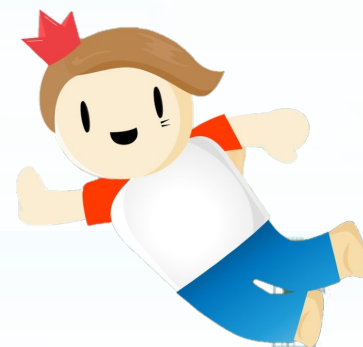
# 活動舉辦日期

- 於2025年3月至2026年2月期間進行及完成
- 凡於活動計劃正式獲得書面批准前的支出一概不獲資助
- 所有獲資助的計劃必須於獲准資助後12個月內完成



# 重要日期

- 截止申請日期：  
2024年10月25日(星期五)下午五時正
- 公布結果日期：  
2025年3月



# 申請須知和注意事項





# 申請須知(一)

## 申請表格

- MS Word/PDF格式的申請表和MS Excel格式的活動預算表已上載至**公民教育委員會**網頁 (<http://www.cpce.gov.hk>) 供下載使用

公民教育委員會  
Committee on the Promotion of Civic Education

關於我們 最新消息 活動概覽 公民教育活動資助計劃 公民教育資源中心 資助計劃活動花絮 聯絡我們

相片

- 2024-25年度「公民教育活動資助計劃」

資助計劃詳情

2024-25年度「公民教育活動資助計劃」現正接受申請，截止申請日期為2024年10月25日下午五時正。

獲資助活動

公民教育委員會在2024-25年度將重點推廣愛國主義教育(包括中華優秀傳統文化、國家歷史和成就、《憲法》、《基本法》、「一國兩制」方針及國家安全法律)，及繼續重點推廣「尊重」、「負責」、「關愛」和「包容」四個核心公民價值。

過去獲資助的活動

我們鼓勵符合申請資格的團體舉辦符合上述年度推廣重點、具深度、富創意及成效的活動，以在學校以外推廣公民及國民教育。

下載委員會標誌

詳情請參閱資助計劃的申請指引及相關文件：

- 資助計劃申請指引 (現已接受申請)
- 申請表格 (MS Word 格式 / PDF 格式)
- 活動預算表格 (MS Excel 格式)
- 常見問題
- 簡介會報名表格 (現已接受報名)

- 團體可因應需要自行加頁，惟**不應更改申請表格式和內容**
- 如活動多於一項，請複印申請表乙(I)部分或乙(II)部分，**分頁填寫各項活動的資料**



# 申請須知(一)

## 申請表格

- 在**香港舉行的活動**，填寫**申請表乙(I)部分**
- **內地交流的活動**，填寫**申請表乙(II)部分**
- **分頁填寫各項活動的資料**


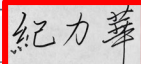


乙部(I) 活動計劃詳情 · Section B(I) -- Project Details	
擬申請資助的各項 <b>在香港舉行的活動</b> 詳情 Details of <b>LOCAL</b> activity(-ies) seeking funding	
(請按照本申請表格之格式填寫。如活動多於一項，請複印本部分乙部(I)第1至11項，並分頁填寫各項活動的資料。)	
Please provide details of each activity <b>according to the format provided</b> in this Section. <b>If there is more than one activity under the project, please make a copy of this section B(I) from clauses 1 to 11 to provide the relevant details of each activity in a separate page.</b>	
第 <b>1</b> 項活動，共 <b>5</b> 項活動	
活動名稱 · Name of Activity	
1. → 活動目標 Aims of Activity	
2. → 活動內容 Description of Activity	
(請詳細說明活動如何令參加者 <b>明白</b> 擬推廣的重點／核心價值(即甲部第4點所√的重點)。	
(Please explain in detail how the activity can promote the promotional highlight(s)/core value(s) as ticked ✓ in Section A Part 4)	





# 申請須知(一)

## 申請表格

<b>申請團體負責人**</b> <b>Person-in-charge of the Applicant Organisation*</b> (負責監管活動計劃 Responsible for monitoring the project)	<b>活動計劃負責人*</b> <b>Person-in-charge of the Project*</b> (負責推行活動計劃 Responsible for implementing the project)
姓名 Name <input type="checkbox"/> 先生 Mr. <input type="checkbox"/> 女士 Ms.	姓名 Name <input type="checkbox"/> 先生 Mr. <input type="checkbox"/> 女士 Ms.
職位 Post	職位 Post
聯絡電話 Tel. No.	聯絡電話 Tel. No.
團體地址 Address of the Organisation	傳真號碼 Fax No. 電郵地址 Email Address
簽署 Signature 	簽署 Signature 
日期 Date 	團體印章 Official Seal 
Authorised signature (For and on behalf of the Applicant Organisation)	Authorised signature (For and on behalf of the Applicant Organisation)

### 申請表格 丁部一 聲明

- 申請團體負責人及活動計劃負責人不能為同一人
- 必須簽署此部分，並附有團體印章

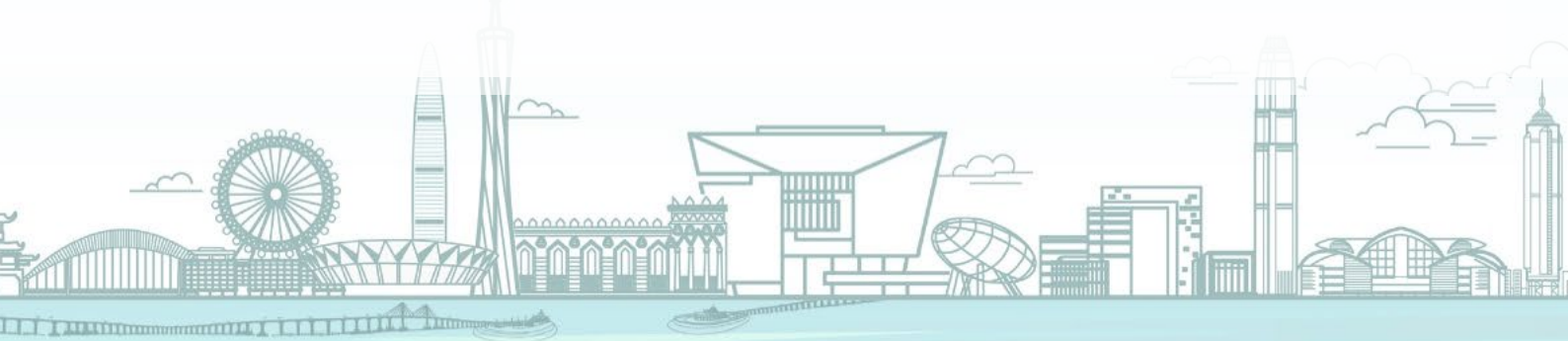
# 申請須知(一)

## 申請表格

4. 舉行日期  
Activity Date(s)

5. 地點  
Venue

- 活動舉行日期：  
必須為2025年3月至2026年2月期間舉行
- 團體須填妥所有資料及確保所有資料均真確無誤。



# 申請須知(二)

## 活動預算

- 須使用委員會網頁上的Excel活動預算表格列載所有活動的預計開支、擬向資助計劃申請的資助金額，收入來源（參加者收費、團體自行承擔的開支等）以及預算的計算方法，再列印或透過電郵連同申請表格一併遞交

詳情請參閱資助計劃的申請指引及相關文件：

- 資助計劃申請指引（現已接受申請）
- 申請表格（MS Word 格式 / PDF 格式）
- 活動預算表格（MS Excel 格式）
- 常見問題
- 簡介會報名表格（現已接受報名）



# 申請須知(二)

## 活動預算

以下例子以供參考，委員會於審批時會按個別情況調低有關項目的資助額或完全不資助。  
請閣下於工作表「活動預算支出」填寫有關資料。

例子

機構名稱：Name of Organisation: 香港傑出公民教育有限公司  
計劃名稱：Name of Project: 傑出公民教育活動

如活動數目不敷應用，請複印「活動(一)」部分，分開填寫每個活動的活動預算支出。

### 活動預算支出 Estimated Expenditure

#### 活動(一)

活動名稱及項目編號  
必須與申請表相符

活動名稱 Name of Activity:	「基本法」先鋒				第(1)項活動	共(3)項活動
	預計支出 Estimated Expenditure				此欄由委員會填寫 For official use only	
支出項目及簡介 Expenditure item and description	單價(元) Unit price (\$)	數量 No. of units	單位 Unit	款額(元) Amount (\$)	擬向本資助計劃申請的資助 款額(元) Amount of sponsorship applied for under this Scheme(\$)	批准的資助款額(元) Approved funding amount (\$)
					備註 Remarks	
1.1 日營費用(入場費及膳食費用)	200.0	100	人	20,000.0	10,000.0	如因參加者收費而該項目無需申請 委員會全額資助，團體可因應情況 填寫擬向本資助計劃申請的資助款 額。而參加者的收費詳情請於表格 下方的「整體計劃收入項目」(Row 62-67)填寫。
1.2 專業導師(5位導師，共8小時)	300.0	40	5導師 x 8小時	12,000.0	12,000.0	
1.3 場地租用	2,000.0	1	天	2,000.0	2,000.0	
1.4 義工津貼(活動連續3小時或以上)	90.0	10	義工津貼應 以「人」作 單位而不應 用「人次」	900.0	900.0	
1.5 旅遊巴租用(雙程)	1,500.0	11	輛	16,500.0	16,500.0	
1.6 場刊	30.0	110	本	3,300.0	3,300.0	
1.7 參加者證書	10.0	100	張	1,000.0	1,000.0	
小計				55,700.0	45,700.0	

如項目行數不敷應用，可自行增加行數填寫資料。

活動預算表格的第一頁提供例子供參考

### 活動(二)

#### 傑出公民培訓課程

活動名稱 Name of Activity:	預計支出 Estimated Expenditure				第(2)項活動	共(3)項活動
支出項目及簡介 Expenditure item and description	單價(元) Unit price (\$)	數量 No. of units	單位 Unit	款額(元) Amount (\$)	擬向本資助計劃申請的資助 款額(元) Amount of sponsorship applied for under this Scheme(\$)	批准的資助款額(元) Approved funding amount (\$)
					備註 Remarks	
2.1 專業導師費用(每課2.5小時，共四課)	600.0	10	2.5小時 x 4課	6,000.0	3,000.0	如活動數目不敷應用，可複印此部 分項填寫每個活動支出。
2.2 義工津貼	40.0	2	人	80.0	80.0	
2.3 活動教材	300.0	50	份	15,000.0	1,500.0	
2.4 場地租金(每課2.5小時，共四課)	1,000.0	10	2.5小時 x 4課	10,000.0	10,000.0	
小計				17,580.0	14,580.0	

第一頁

### 活動(三)

#### 遊藝禮

活動名稱 Name of Activity:	預計支出 Estimated Expenditure				第(3)項活動	共(3)項活動
支出項目及簡介 Expenditure item and description	單價(元) Unit price (\$)	數量 No. of units	單位 Unit	款額(元) Amount (\$)	擬向本資助計劃申請的資助 款額(元) Amount of sponsorship applied for under this Scheme(\$)	批准的資助款額(元) Approved funding amount (\$)
					備註 Remarks	
3.1 場地租金	5,000.0	5	小時	25,000.0	0.0	如因參加者收費，團體自付 贊助每 而無需申請委員會資助，可填寫\$0， 並於下方的「整體計劃收入項目」 (Row 64-68)填寫有關資料。
3.2 攤位用板	200.0	5	塊	1,000.0	1,000.0	
3.3 場地布置	3,500.0	1	次	3,500.0	0.0	
3.4 義工津貼(活動連續3小時或以上)	90.0	10	人	900.0	900.0	
3.5 運輸費用(來回小型貨車)	550.0	2	次	1,100.0	1,100.0	
3.6 參加者證書	10.0	500	張	5,000.0	5,000.0	
3.7 場刊	15.0	500	本	7,500.0	4,000.0	
小計				44,000.0	12,000.0	

如活動數目不敷應用，可聯繫「取消區議」以增加活動  
數目。於「活動預算支出」表格獲取區議號碼的  
列(Row 139及Row 228)，以滑鼠右鍵按一下已選取的  
列，然後獲取「取消區議」。

如情況許可，所有活動的宣傳費用及其他費用請一  
併列明。

### 其他

項目名稱 Name of Item:	預計支出 Estimated Expenditure				第(1)項活動	共(1)項活動
支出項目及簡介 Expenditure item and description	單價(元) Unit price (\$)	數量 No. of units	單位 Unit	款額(元) Amount (\$)	擬向本資助計劃申請的資助 款額(元) Amount of sponsorship applied for under this Scheme(\$)	批准的資助款額(元) Approved funding amount (\$)
					備註 Remarks	
4.1 宣傳橫額(設計連印刷)	320.0	2	條	640.0	640.0	
4.2 宣傳海報(設計連印刷)	6.0	2,000	張	12,000.0	12,000.0	

# 申請須知(二)

## 活動預算

- 團體只需於 **Excel 表格第二頁**，以 **橙色標示** 的地方填寫內容

CP Scheme 23-24 Budget - Excel

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 Acrobat 告訴我您想要執行的動作...

請於以橙色標示的地方填寫內容

機構名稱: Name of Organisation:  
計劃名稱: Name of Project:

活動預算支出 Estimated Expenditure

活動(一)

活動名稱 Name of Activity:		預計支出 Estimated Expenditure				擬向本資助計劃申請的資助款額(元) Amount of sponsorship applied for under this Scheme(s)		第( )項活動	共( )項活動
支出項目及簡介 Expenditure item and description		單價(元) Unit price (\$)	數量 No. of units	量詞 Unit	款額(元) Amount (\$)	擬向本資助計劃申請的資助款額(元) Amount of sponsorship applied for under this Scheme(s)		註欄由委員會填寫 For official use only	
								批准的資助款額(元) Approved funding amount (\$)	備註 Remarks
1.1					0.0				
1.2					0.0				
1.3					0.0				
1.4					0.0				
1.5					0.0				
1.6					0.0				
1.7					0.0				
1.8					0.0				
1.9					0.0				
1.10					0.0				
1.11					0.0				
1.12					0.0				
1.13					0.0				
1.14					0.0				
1.15					0.0				
小計					0.0		0.0	0.0	

活動(二)

活動名稱 Name of Activity:		預計支出 Estimated Expenditure				擬向本資助計劃申請的資助款額(元) Amount of sponsorship applied for under this Scheme(s)		第( )項活動	共( )項活動
支出項目及簡介 Expenditure item and description		單價(元) Unit price (\$)	數量 No. of units	量詞 Unit	款額(元) Amount (\$)	擬向本資助計劃申請的資助款額(元) Amount of sponsorship applied for under this Scheme(s)		註欄由委員會填寫 For official use only	
								批准的資助款額(元) Approved funding amount (\$)	備註 Remarks
2.1					0.0				
2.2					0.0				
2.3					0.0				
2.4					0.0				
2.5					0.0				
2.6					0.0				
2.7					0.0				
2.8					0.0				
2.9					0.0				
2.10					0.0				
2.11					0.0				
2.12					0.0				
2.13					0.0				
2.14					0.0				
2.15					0.0				
小計					0.0		0.0	0.0	

活動(三)

樣本 Example 活動預算支出

# 申請須知(三)

## 資助金額、資助及不資助項目

申請團體在制訂活動預算表格時，可參考申請指引的附錄(資助準則)，當中已列明：

- 本港活動：各項支出項目的資助額上限
- 內地交流活動：往返內地地區的每人每日資助額上限

### 附錄

#### 資助準則

申請團體在制訂活動預算表格時，可參考下列資助準則：  
(民青局及委員會將檢視團體申請的資助額，並作適當審批。)

#### 1. 資助項目(本港活動)

	活動支出項目	資助額上限(港幣)
(a)	日營(每日)	不超過本項目支出的 50%，或每人 130 元，以較低者為準 (只限參加者，不包括義工及導師)
(b)	宿營(每晚)	不超過本項目支出的 50%，或每人 235 元，以較低者為準 (只限參加者，不包括義工及導師)
(c)	租賃旅遊巴士	不超過每輛 2,195 元(雙程)/1,200 元(單程)
(d)	義工津貼	每人 75 元(活動時間少於連續三小時)及 95 元(活動時間為連續三小時或以上)
(e)	導師費	不超過每人每小時 345 元
(f)	探訪活動時致送予服務對象的禮物	不超過活動計劃總支出的 5%或每份 60 元，以較低者為準

# 申請須知(三)

## 資助金額、資助項目

- 所有獲資助的計劃都必須提交獨立執業會計師審計的財務報告
- 請申請團體在開支預算表中預留有關預算

(m)	審計費用	不超過活動計劃總支出的 5%，或 14,120 元，以較低者為準
-----	------	----------------------------------



# 申請須知(三)

## 不資助項目



### 不會資助：

- 購置電腦、器材或家具，以及支付經常性開支
- 購買嘉賓紀念品或參加者制服的支出
- 飲宴聚餐、茶點、小食、飲品(包括飲用水)
- 邀請活動表演者／嘉賓／講者／評判的費用
- 中央行政費(包括營運、行政及辦公室開支)
- 機構員工的恆常薪金開支
- 以現金或可兌換現金的物品為獎品(如銀行禮券)



# 申請須知(三)

## 不資助項目



### 不會資助：

- 只惠及少數人而支出龐大的活動
- 純屬康樂／娛樂性質的活動
- 擬屬個別人士／機構專享，或令個別人士／機構受益的活動計劃(如機構周年活動表演)
- 與政府任何決策局或部門政策有利益有衝突的活動計劃
- 委員會認為可能構成或導致發生危害國家安全罪行或不利於國家安全的計劃



# 申請須知(四)

## 計劃聯合申請

- 如擬與其他團體合辦／協辦活動計劃，必須說明**主要的申請團體**，並由該團體負責申請事宜。主辦團體亦應徵得**所有合辦團體的明確同意**後，方可將團體列入申請表中，所有提出聯合申請的團體須在**申請表清楚訂明各自應盡的責任**
- 申請團體可投入**機構內部資源**及／或向**非政府機構申請財政資助**及／或向**參加者收費**，有關贊助及開支必須在**活動預算表格**列明有關詳情



# 申請須知(四)

## 計劃聯合申請

- 團體**不得接受非法或不合法**，或與政府政策有直接牴觸的業務，若委員會**認為申請團體接受的捐款並不恰當**，將**不會處理**該申請
- 如團體在**獲批撥款後**欲向**非政府機構申請**任何形式的資助，亦須取得**委員會的書面同意**，才可進行有關申請。如未能遵從有關規定，委員會有權撤銷撥款



# 申請須知(五)

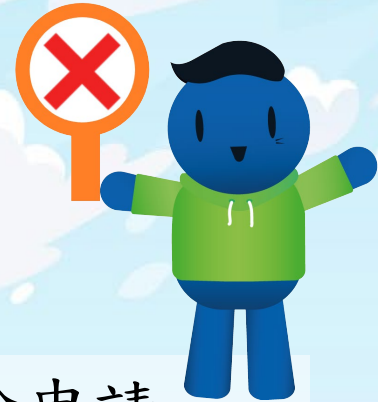
## 其他資助、補充資料

- 若就相同的活動計劃已獲得政府其他機構計劃下的資助，或正在／將會就項目向政府其他機構／計劃申請資助，委員會將不會考慮有關申請
- 秘書處收到申請後可能會要求申請機構作出解釋或提交補充資料。如未能於指定時限內提供有關資料，其申請將視作無效且不作另行通知



# 申請須知(六)

## 注意事項



- **不接納**於同一地址的同一團體提交超過一份申請
- **不可作**政治、宗教、商業、或個人宣傳用途或作為團體的籌款活動
- 團體負責人及活動計劃負責人**不能為同一人**
- 獲資助團體應確保獲資助計劃下的活動只能是與公民及國民教育性質有關的，**不會與任何非獲資助計劃的活動一起舉行**（例如：校慶，畢業典禮）



# 申請須知(七)

## 舉辦與內地交流活動



- 資助**香港青年前往內地**交流及／或**內地青年團體訪港**的交流活動，我們**不接受少於10位合資格香港青年**參與的活動計劃申請
- 合資格參加者年齡為**12至40歲**，而25至40歲參加者佔總合資格參加人數的比例應**不多於30%**
- **每10名合資格參加者**可配以**1名獲資助工作人員**，但最多資助**3位工作人員**
- 當中最少**1位工作人員**須在過去**5年內曾帶領3個或以上到內地交流／實習項目的經驗**

# 申請須知(七)

## 舉辦與內地交流活動

- 確保未滿18歲的參加者已獲其家長／合法監護人的書面同意，才可出發參與交流活動
- 為參加者舉辦講座或簡介會，包括但不限於介紹《基本法》的內容，以加深參加者在對國家及國情的認識和了解
- 完成與內地交流活動後，團體須於計劃完成後兩個月內安排分享會，並邀請活動參加者出席，亦須邀請委員和秘書處出席有關在香港舉行的活動



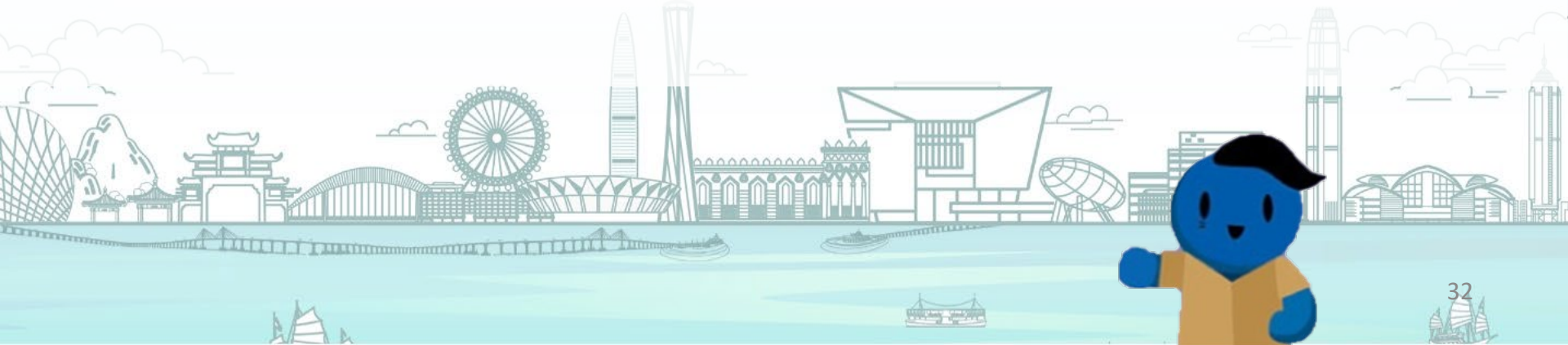
# 申請須知(七)

## 舉辦與內地交流活動

必須遞交：

1. 內地相關機構表示願意安排交流活動的意向書及
2. 證明內地交流機構的性質和經驗的相關文件

如申請團體未能在申請截止日期前提交上述意向書，  
相關活動計劃書將不獲受理。





# 申請須知(八)

## 遞交方式

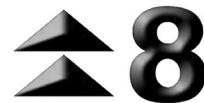
申請2024-25年度  
「公民教育活動資助計劃」

- 申請團體必須於截止日期(2024年10月25日)前，以郵遞或親身的方式，將申請表格及其他文件交回柴灣青年廣場9樓905室公民教育委員會秘書處
- 或將申請文件電郵至 [secretariat@cpce.gov.hk](mailto:secretariat@cpce.gov.hk)
- 郵遞申請以郵戳日期為準，電郵申請則以我們收到的時間為準，逾期遞交的申請概不接受
- 不接納以傳真方式遞交的申請



# 申請須知(八)

## 遞交方式



- 如天文台在2024年10月25日上午九時至下午五時期間發出黑色暴雨警告或八號或以上颱風訊號，則截止申請限期將順延至下一個工作天的下午五時正。
- **電郵提交**：每個電郵的檔案容量上限**25 MB**，如超出上限可分**多次遞交**文件，而每次遞交的檔案附件不超出 25 MB，並須在電郵標題明確標示每次遞交的**計劃書部分和閱讀次序**。
- 建議團體儘早提交申請



# 申請須知(八)

## 所需文件



團體必須於截止日期前遞交以下文件:

1. 填妥並已簽署的申請表格及活動預算表格正本(如以電郵遞交申請，請提交PDF格式掃描本);
2. 填妥的MS Word申請表格及MS Excel活動預算表格的軟複本
3. 申請團體的註冊文件或有關證明文件副本(如以電郵遞交申請，請提交PDF格式掃描本)

# 申請須知(八)

## 所需文件



如團體舉辦與內地交流活動，則須額外遞交以下文件：

1. 內地相關機構表示願意安排交流活動的意向書及
  2. 證明內地交流機構的性質和經驗的相關文件
- 如以列印本遞交申請，上述所有文件須儲存於光碟或USB內，及所有文件均須以正副本一式兩份遞交
  - 倘以電郵遞交申請，請提交PDF格式掃描本

# 申請團體的註冊或有關證明文件

類型	文件
非牟利機構	<ul style="list-style-type: none"><li>• 根據《公司條例》發出的公司註冊證明書；或(ii)根據《社團條例》發出的社團成立通知／註冊證明書；以及</li><li>• 由機構主席及另一名幹事簽署作實的章程或公司組織大綱及註冊章程。當中必須註明成員不得攤分其利潤。團體一旦解散，成員亦不得攤分其利潤或資產的條文。</li><li>• 團體須在<u>截止申請日期前</u>提供列有相關條文的會章/章程</li></ul>
非牟利學校	根據《教育條例》註冊的學校
法定團體	又稱法定組織，根據香港法律的法例/條例設立的機構
慈善團體	《稅務條例》第88條獲豁免繳稅的慈善團體

# 申請須知(八)

## 所需文件

申請團體可根據申請表格戊部(2) - 遞交申請前的核對清單，逐一核對及提交相關文件

### 2. 遞交申請前的核對清單 Checklist before submitting your application

	文件 Document	遞交方式 Submission Method		完成 Completed
		以電郵方式遞交 By Email	以郵遞或親身遞交 By mail or in person	
(i)	申請表 Application form	<ul style="list-style-type: none"> <li>一份PDF格式已簽署的申請表; 及 completed and signed application form in scanned PDF format; and</li> <li>一份MS Word格式填妥的申請表軟副本 A soft copy of the completed application form in MS Word format.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一份正本 the original;</li> <li>一份副本; 及 the duplicate; and</li> <li>一份MS Word格式填妥的申請表軟副本(儲存於電腦光碟或USB內遞交) A soft copy of the completed application form in MS Word format (must saved on a CD-ROM/USB).</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
(ii)	預算支出表格 Budget form	<ul style="list-style-type: none"> <li>一份MS Excel格式填妥的預算支出表格軟副本 A soft copy of the completed budget form in MS Excel format</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一份正本 the original;</li> <li>一份副本; 及 the duplicate; and</li> <li>一份MS Excel格式填妥的預算支出表格軟副本(儲存於電腦光碟或USB內遞交) A soft copy of the completed budget form in MS Excel format (must saved on a CD-ROM/USB).</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
(iii)	申請團體的註冊文件及有關證明文件 <sup>1</sup> The applicant organisation's registration document or relevant supporting documents	<ul style="list-style-type: none"> <li>PDF 格式 in PDF format</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>兩份副本 Two copies</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
(iv)	內地相關團體表示可以安排2024-25年度交流的意向書(如適用) The letter of intent from the Mainland organisation concerned indicating its agreement to arrange 2024-25 exchange activities (if applicable)	<ul style="list-style-type: none"> <li>PDF 格式 in PDF format</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>兩份副本 Two copies</li> </ul>	<input type="checkbox"/>



# 獲資助後須知(一)

## 活動內容

- 進行獲資助計劃時，須**遵守所有適用於香港的法例及法規**(包括但不限於《香港國安法》)
- 必須確保**所有活動內容、方式、派發的資料等均符合《基本法》**及恪守所有適用於香港的法例及法規
- 申請團體需確認於**遞交申請**時所有資料均屬**真實、完整及正確無誤**。如委員會在申請截止後發現團體遞交的資料有誤或有虛報的情況，將**保留一切追究權利**

# 獲資助後須知(二)

## 宣傳品

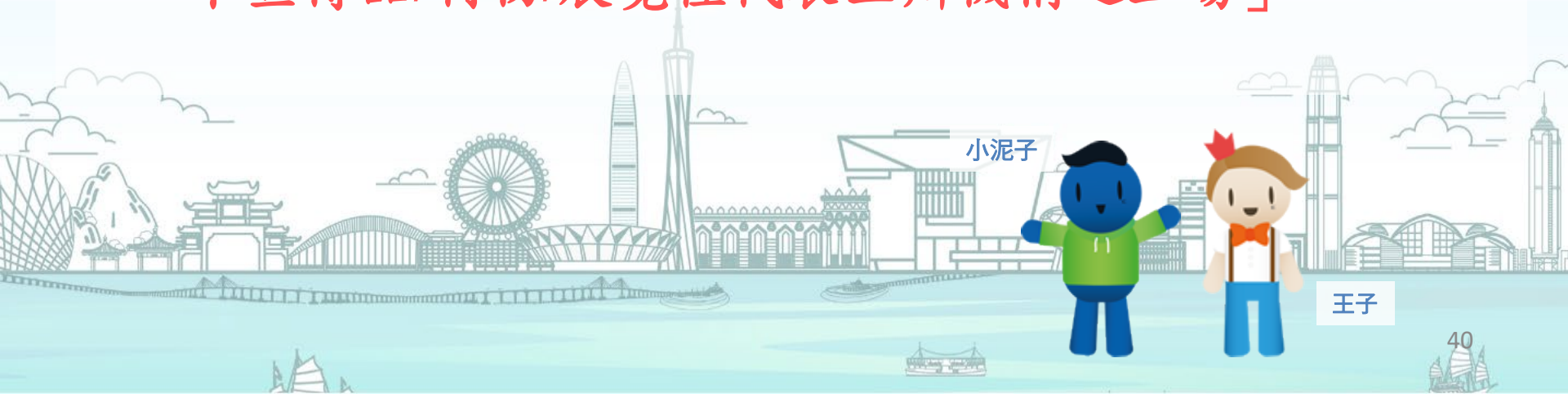
- 在活動的所有宣傳品／刊物註明鳴謝民政及青年事務局字樣，公民教育委員會標誌及政府資助計劃標誌



公民教育委員會  
Committee on the Promotion of Civic Education



- 團體須在活動的所有宣傳品/刊物/展覽中，註明或聲明「本宣傳品/刊物/展覽僅代表主辦機構之立場」



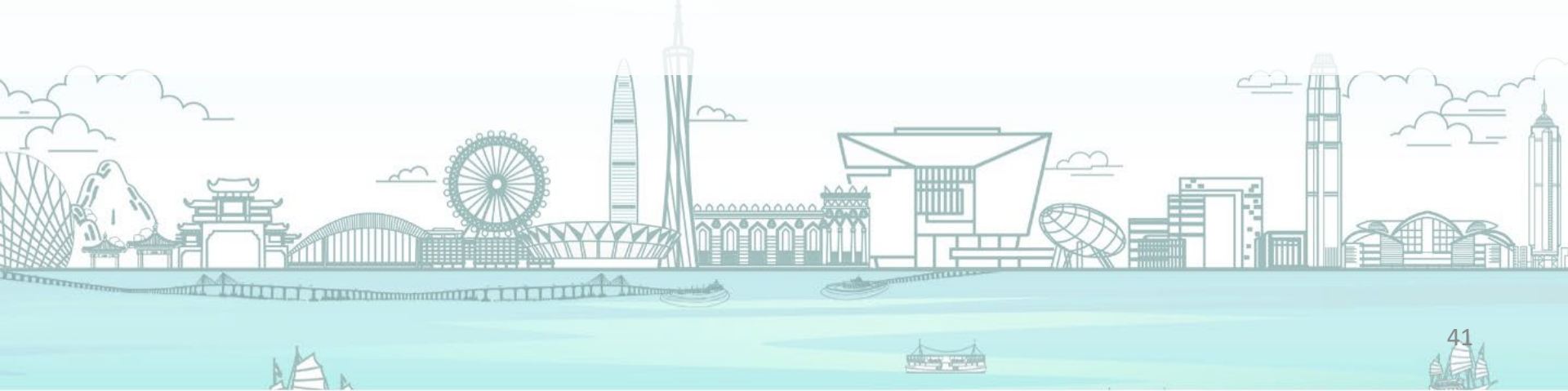


# 獲資助後須知(三)

## 使用撥款守則



- 遵守「使用撥款守則」(每年更新)
- 設有「扣減分數機制」
- 曾違反「使用撥款守則」的申請團體會記錄在案，日後團體若提交申請時，**評分將被扣減**。



# 獲資助後須知(四)

## 各項報告

- 必須於**整個活動計劃完結後兩個月內**提交各項報告，包括：
  - (a) 參加者意見調查綜合報告
  - (b) 活動報告
  - (c) 活動相片及宣傳品樣本
  - (d) 收支報告
  - (e) 由獨立執業會計師／核數師核實的財務報告
  - (f) 報價紀錄表
  - (g) 香港工作人員帶領交流／實習團經驗證明書（適用於內地交流活動）
- 上述限期將**不會延遲**，請團體在訂定活動日期及編排工作時**多加注意，否則將會被扣分**

# 獲資助後須知(四)

## 活動報告 - 相片和影片

必須提交活動**相片**及**花絮短片**：

- 每張相片須提供標題及說明文字
- 短片**每條歷時30秒至2分鐘**（接受以相片簡單製作的短片）
- 民青局及委員會有權在不同平台使用團體所提交的相片及錄像，不限於**委員會 Facebook 專頁、Instagram、Youtube**和**網頁**等平台播放

# 影片範例

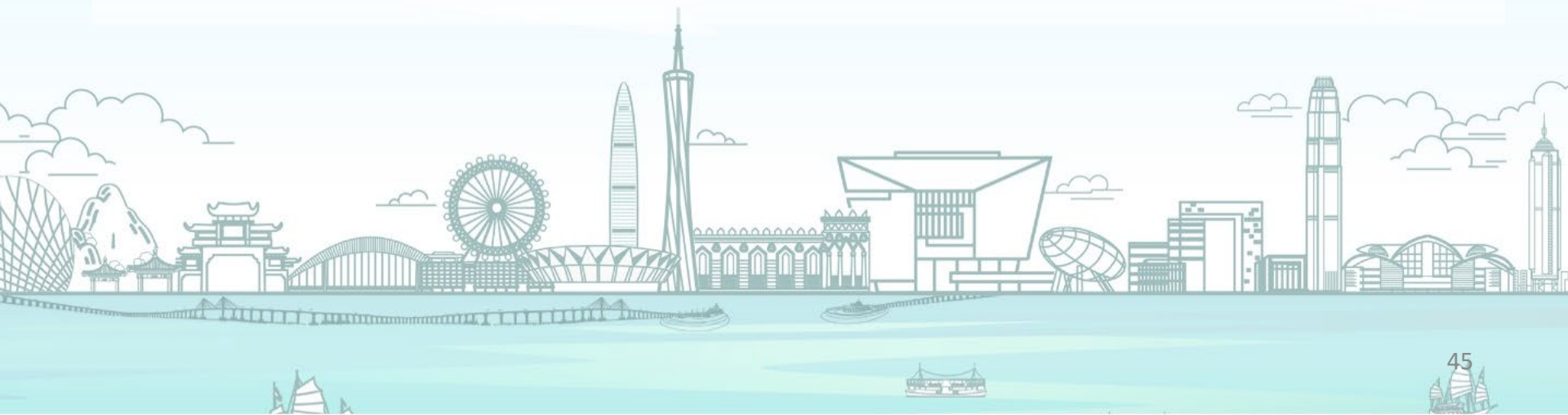
- 公民教育活動資助計劃獲資助活動短片



# 獲資助後須知(五)

## 財務報告

- 必須提交由**獨立執業會計師／核數師**簽發及核實的**財務報告**
- 團體必須將與撥款開支有關的**單據正本及報價正本妥善保存七年**，供我們在有需要時查核。



# 獲資助後須知(六)

## 報價紀錄

採購價值	報價數目
>5,000元物品 >9,000元服務	最少兩名服務供應商提交報價
>50,000元物品/服務	最少五名服務供應商提交報價

- 依循「**使用撥款守則**」，就採購報價擬訂的指引進行報價
- 一般應接納**最低的報價**
- 申報利益：我們**不接受**由**團體本身或其內部員工**提供的**物品或服務**。

# 獲資助後須知(七)

## 監察活動成效

- 團體必須邀請**公民教育委員會委員**出席獲資助計劃的**最少一個活動**
- **秘書處可在無預警下派員實地視察活動**
- 團體應自行派發及收集「**參加者意見調查問卷**」及**保留所有收回的問卷檔案**，以供查閱

# FAQ(常見問題)

- 公民教育活動資助計劃的FAQ(常見問題)已上載至公民教育委員會網頁(<http://www.cpce.gov.hk>)



公民教育委員會

Committee on the Promotion of Civic Education



輸入關鍵詞



EN / 簡 文字大小

關於我們

最新消息

活動概覽

公民教育活動資助計劃

公民教育資源中心

資助計劃活動花絮

聯絡我們

相片

- 2024-25年度「公民教育活動資助計劃」

資助計劃詳情

2024-25年度「公民教育活動資助計劃」現正接受申請，截止申請日期為**2024年10月25日下午五時正**。

獲資助活動

公民教育委員會在2024-25年度將重點推廣愛國主義教育(包括中華優秀傳統文化、國家歷史和成就、《憲法》、《基本法》、「一國兩制」方針及國家安全法律)，及繼續重點推廣「尊重」、「負責」、「關愛」和「包容」四個核心公民價值。

過去獲資助的活動

我們鼓勵符合申請資格的團體舉辦符合上述年度推廣重點、具深度、富創意及成效的活動，以在學校以外推廣公民及國民教育。

下載委員會標誌

詳情請參閱資助計劃的申請指引及相關文件：

- 資助計劃申請指引 (現已接受申請)
- 申請表格 (MS Word 格式 / PDF 格式)
- 活動預算表格 (MS Excel 格式)
- [常見問題](#)
- 簡介會報名表格 (現已接受報名)



查詢Enquiry: 2505 2995 / 2708 2455  
網址Website: <http://www.cpce.gov.hk>  
電郵Email: [secretariat@cpce.gov.hk](mailto:secretariat@cpce.gov.hk)



[facebook.com/cpce.events/](https://www.facebook.com/cpce.events/)



[cpce\\_hk](https://www.instagram.com/cpce_hk)





# 答問環節

## Q&A Session

